УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
МБУ «ЦГЗ г. Орска»
от «29» декабря 2022 г. № 154

План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Центр гражданской защиты города Орска» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Размещать на официальном сайте МБУ «ЦГЗ г. Орска», в подразделе «Противодействие коррупции», отчет за полугодие 2023 года о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в МБУ «ЦГЗ г. Орска»	До 20.07.2023 г. – 1 полугодие, до 20.01.2024 г.- 2 полугодие	Ответственный за противодействие коррупции
2	Вводить в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартную антикоррупционную оговорку	При заключении договоров	Ответственный по закупкам
3	Вводить антикоррупционные положения в трудовые договора работников	При приеме на работу	Ответственный за кадровую работу
4	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
5	Проводить информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежегодно	Ответственный за противодействие коррупции
6	Информировать юридических и физических лиц об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях путем размещения на официальном сайте МБУ «ЦГЗ г. Орска», информационном стенде МБУ «ЦГЗ г. Орска»	Ежеквартально	Ответственный за противодействие коррупции, программист
7	Проводить анализ жалоб и обращений граждан, на предмет наличия в них. информации: о фактах коррупции, со стороны работников учреждения	По мере поступления	Ответственный за противодействие коррупции, начальник, заместитель начальника
8	Проводить устные беседы с работниками по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
9	Актуализировать подраздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ «ЦГЗ г. Орска»	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции, программист
10	Знакомить работников учреждения с локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	При принятии новых локальных нормативных актов, с вновь принятыми работниками – в день приема	Ответственный за противодействие коррупции
11	Проводить устные беседы по вопросам профилактики и противодействия коррупции	С вновь принятыми работниками – в течение месяца	Ответственный за противодействие коррупции
12	Поддерживать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам работы через организацию профилактических бесед и размещения на информационном стенде памяток «Что нужно знать о коррупции» и т.д.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
13	Обеспечить информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия 83537269474	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции, работники учреждения
14	Обеспечить информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких, сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информаций: телефон для связи 83537269474	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции, работники учреждения
15	Принимать и на комиссии, рассматривать информацию о случаях склонения работников к. совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами	По мере поступления	Ответственный за противодействие коррупции
16	Обеспечить информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции,

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
			работники учреждения
17	Защищать работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции, начальник, заместитель начальника
18	Предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности начальника учреждения и начальником учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом	Начальник
19	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупция	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
20	Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры	Ежегодно	Ответственный за противодействие коррупции