Приложение № 2
к приказу от 17.02.2022 г. № 9
«Об утверждении положений»

Кодекс этики и служебного поведения в муниципальном бюджетном учреждении «Центр гражданской защиты города Орска»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Центр гражданской защиты г. Орска» (далее МБУ «ЦГЗ г. Орска») основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента от 13 апреля 2010 г. № 460 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУ «ЦГЗ г. Орска» независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБУ «ЦГЗ г. Орска», обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник МБУ «ЦГЗ г. Орска» должен следовать положения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУ «ЦГЗ г. Орска» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУ «ЦГЗ г. Орска» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета работника, повышению доверия граждан к Учреждению.

6. Знание и соблюдение работником МБУ «ЦГЗ г. Орска» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

1.В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) выполнять установленные нормы труда;

д.) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУ «ЦГЗ г. Орска», которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных

обязанностей.

3. Сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работники МБУ «ЦГЗ г. Орска» призваны:

а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ «ЦГЗ г. Орска»;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий муниципального учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

д.) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) соблюдать корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также избегать конфликтных ситуаций, способны дискредитировать его деятельность;

и) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

а) работник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника;

б) работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством;

в) работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

г) работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

е) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении личного характера;

ж) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможно совершить иное коррупционное правонарушение).

5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при

соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6. Работники, осуществляющие взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и областными и муниципальными органами, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Руководитель Учреждения обязан представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерацией и Оренбургской области.

III. Правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается :

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУ «ЦГЗ г. Орска», а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. За нарушение положений Кодекса работник МБУ «ЦГЗ г. Орска» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, принятия решения о поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.